

# FORMALITES ET PRESTATIONS DES SOCIETES

*F.P.S.*

## BON DE COMMANDE - FORMALITES

**Nom et Prénom ou Interlocuteur** : .....  
Adresse d'enlèvement (pour la région parisienne):.....  
Adresse de livraison (pour la région parisienne).....  
Nom et adresse de facturation.....  
Tél : : ..... E-mail.....

## DOCUMENTS A JOINDRE POUR TOUTE COMMANDE

- Liste communiquée par mail suivant la formalité,
- Le bon de commande,
- Votre règlement à l'ordre de FPS.

## TYPE DE FORMALITE

Type de formalité (transfert de siège, changement de dirigeants).....  
.....

## FORMALITES

Nombre de formalité	Prix Greffe	Prix Enregistrement	Honoraires
			€
			€
			€
			.....€

**En cas de publication dans un Journal d'Annonces Légales ajouter 100 €, tarif qui sera calculé définitivement lors de la facturation aux nombre de mots et de lignes**

Je soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions générales de ventes.

Date : ...../...../20...

Signature